

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" RH 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" RH 96/01.), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice, Klasa:612-01/12-01/03, Ur. broj: 2107/01-01-12-5, od 27. veljače 2012. godine, v.d. ravnateljice Centra donijela je

STATUT CENTRA ZA KULTURU DR. IVAN KOSTRENCIĆ CRIKVENICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište, pečat, djelatnost, zastupanje i predstavljenje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, djelokrug i način rada tijela upravljanja i stručnih tijela, imovina i odgovornost za obveze, donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Centra za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić Crikvenica* (u daljem tekstu: Centar).

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovom Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar.

Centar obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Centra.

Prava i dužnosti osnivača Centra ima Grad Crikvenica.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ CENTRA

Članak 3.

Naziv Centra je: Centar za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić Crikvenica*.

Sjedište Centra je u Crikvenici, Trg Stjepana Radića 3/II.

Centar može promijeniti naziv i sjedište odlukom nadležnog tijela osnivača, a na prijedlog ravnatelja Centra.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 4.

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 28 mm, sa ispisanim tekstom naziva i sjedišta Centra, a u sredini ima zaštitni znak Centra.

Centar ima žig kvadratnog oblika s nazivom i sjedištem Centra koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Centra.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu dok se štambilj upotrebljava za odgovarajuće administrativno – financijsko poslovanje Centra.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj broj. Broj pečata i štambilja te način njihova korištenja svojim aktom uređuje ravnatelj Centra.

III. DJELATNOST CENTRA

Članak 5.

Djelatnost Centra je:

1. galerijsko-izložbena djelatnost,

2. izdavačka djelatnost, koja uključuje izdavanje novina, knjiga, časopisa, periodičnih publikacija i ostalu izdavačku djelatnost,
3. djelatnost organizacije kulturnih priredbi, koja uključuje glazbeno-scensku djelatnost,
4. ostale kulturno-zabavne djelatnosti, a naročito kulturno-umjetnički amaterizam.

Osim djelatnosti iz prethodnog stavka, Centar može obavljati i druge djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti:

- prodaju periodičnih publikacija, kataloga, vodiča, plakata, razglednica, kalendara i stručno – znanstvenih izdanja o povijesti Grada Crikvenice i područjima koja su kulturno i povijesno vezana za Grad Crikvenicu,
- izradu i prodaju razglednica s povijesnim i modernim motivima Grada Crikvenice,
- izradu i prodaju suvenira s motivima predmeta iz fundusa Centra, u svrhu edukacije, stručne propagande i ostvarivanje vlastitog prihoda.

Članak 6.

Centar svoju djelatnost obavlja na temelju četverogodišnjeg i godišnjeg programa rada i razvoja Centra.

Godišnji programa rada i razvoja Centra u dijelu koji osnivač utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna osnivača.

O provođenju godišnjeg programa rada i razvoja Centar izvješćuje osnivača.

Članak 7.

Centar može promijeniti svoju djelatnost samo uz suglasnost osnivača.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Gradonačelnika Grada Crikvenice ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Centra može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu ili da ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 9.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Centra.

Članak 10.

Unutarnje ustrojstvo i način rada utvrđuje ravnatelj općim aktom, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Crikvenice.

Članak 11.

Radi izvršavanja djelatnosti Centra i programa rada, unutarnjim ustrojstvom se po potrebi ustrojavaju ustrojbene jedinice.

VI. UPRAVLJANJE CENTROM

1. RAVNATELJ

Članak 12.

Centrom upravlja ravnatelj.

Članak 13.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

Ravnatelj vodi stručni rad Centra i odgovoran je za stručni rad Centra.

Članak 14.

Ravnatelj/ica Centra:

- upravlja radom i poslovanjem Centra u skladu s utvrđenim programom rada, zadaćama Centra i Zakonom,
- donosi program rada i razvoja Centra i mjere za njegovo provođenje,
- donosi Statut Centra, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice
- donosi druge opće akte Centra,
- utvrđuje poslovnu politiku i mjere za njegovo provođenje,
- donosi financijski plan, periodične i zaključne obračune,
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima,
- brine o stjecanju i korištenju sredstava,
- podnosi izvješće o poslovanju,
- donosi odluke iz ovlasti radnih odnosa, koje su po Zakonu u njegovoj nadležnosti, te sukladno pravilniku o unutarnjem ustrojstvu obavlja raspored djelatnika na radna mjesta
- ostvaruje poslovnu i stručnu suradnju s drugim tijelima te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima.

Članak 15.

Ravnatelja Centra imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Crikvenice na temelju javnog natječaja.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, filozofskog, pedagoškog, pravnog ili ekonomskog studijskog programa, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu istih studijskih programa sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, te radne i organizacijske sposobnosti temeljem kojih se može očekivati da će s uspjehom voditi Centar.

Iznimno, za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba, koja pored uvjeta iz stavka 2. ovog članka nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij odnosno visoku stručnu spremu, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i ima najmanje deset godina radnog staža.

Ravnatelj Centra imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u dnevnom tisku, najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Javni natječaj raspisuje i provodi natječajno povjerenstvo od tri člana, u koje jednog člana imenuje ravnatelj Centra iz reda stručnih djelatnika ustanove, a dva člana imenuje Gradsko vijeće Grada Crikvenice, i to jednog člana na prijedlog Gradonačelnik Grada Crikvenice, a

jednog člana predlaže Gradsko vijeće temeljem Poslovnika Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

Iznimno od stavka 6. ovog članka ukoliko u Centru nema zaposlenih stručnih djelatnika tada jednog člana Natječajnog povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Crikvenice.

Članak 16.

Ako se na raspisani natječaj iz članka 15. ovog Statuta nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Centra na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Centra, ali najdulje do godinu dana.

Članak 17.

Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradsko vijeće Grada Crikvenice dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Centra ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a natječaj se mora raspisati najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. IMOVINA CENTRA, PLANIRANJE RADA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 18.

Imovinu Centra čine stvari, prava i novac.

Imovinu Centra čine sredstva pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda u obavljanju djelatnosti Centra, darovanjima, sponzorstvima i na drugi zakonom dopušten način.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz Proračuna Grada Crikvenice, darova, dobrovoljnih priloga, iz prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću, te drugih izvora u skladu s važećim propisima.

Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a zavisno od svog interesa, interesa Županije, Republike Hrvatske te druge pravne i fizičke osobe.

Članak 19.

Ravnatelj donosi pojedinačne odluke o nabavci osnovnih sredstava, rashodovanju i prodaji sredstava te iznajmljivanju, sukladno zakonu, aktima osnivača i ovom Statutu.

Za sklapanje svih pravnih poslova, osim onih za tekuće poslovanje Centra, u vrijednosti iznad 20.000,00 (dvadeset tisuća kuna) ravnatelj mora pribaviti suglasnost Gradonačelnika Grada Crikvenice.

Bez suglasnosti Gradonačelnika ravnatelj ne može dati u zakup imovinu Centra, steći, opteretiti ili otuđiti imovinu Centra čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna, a bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Crikvenice, dati u zakup imovinu Centra, steći, opteretiti ili otuđiti imovinu čija vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda proračuna Grada Crikvenice bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i

otuđivanju pokretnina i nekretnina, a uvijek kada je vrijednost imovine kojom se raspolaže viša od 1.000.000,00 kuna.

Članak 20.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 21.

Centar ostvaruje svoje zadatke na temelju programa rada.

Plan i program rada Centra donosi se za jednogodišnje razdoblje, a može se donijeti i za srednjoročno razdoblje.

Planove i programe rada donosi ravnatelj uz suglasnost upravnog odjela nadležnog za kulturu Grada Crikvenice i Gradonačelnika Grada Crikvenice.

Članak 22.

Kriterije za dodjelu sredstava iz gradskog proračuna kao i kriterije za ocjenu ostvarivanja programa Centra donosi Upravni odjel osnivača nadležan za kulturu.

Sredstva iz gradskog proračuna daju se namjenski i mogu se koristiti samo za programe za koje su odobrena.

Članak 23.

Sredstva za plaće djelatnika Centra osiguravaju se iz gradskog proračuna, na temelju utvrđenog programa javnih potreba, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 24.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donjetima na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Centra obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršenje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Centra, te sastavljanje periodičnih obračuna i zaključnih obračuna.

Članak 25.

Ravnatelj donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Crikvenice.

Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan, ali najdulje za tri mjeseca.

Članak 26.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 27.

Centar po isteku poslovne godine donosi godišnji obračun, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Crikvenice.

Članak 28.

Ravnatelj Centra podnosi izvješće o poslovanju Centra osnivaču:

- obvezno za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu,
- na vlastiti poticaj, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Centra.

VIII. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 29.

Rad Centra je javan.

Centar osigurava obavještanje djelatnika kao i zainteresiranih građana o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 30.

Samo ravnatelj i osobe koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i televizije obavještavati javnosti o radu, poslovanju i razvoju Centra.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 31.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 32.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležna sudska, upravna i druga državna tijela kao povjerljive priopće Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra i njezina osnivača te državnih tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 33.

Djelatnici Centra dužni su čuvati poslovnu tajnu.

Obveza čuvanja poslovne tajne Centra postoji i nakon prestanka radnog odnosa u Centru.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

X. OPĆI AKTI CENTRA

Članak 34.

U Centru se donose slijedeći opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra,
- Pravilnik o koeficijentima za obračun plaća djelatnika,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- drugi opći akti u skladu sa Zakonom.

Opće akte iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

Ravnatelj Centra donosi Statut Centra, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice, a Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Pravilnik o koeficijentima za obračun plaća djelatnika i Pravilnik o radu Centra uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Crikvenice.

Članak 35.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči u sjedištu Centra, ako Zakonom ili općim aktom nije drugačije određeno.

Ravnatelj Centra utvrdit će na izvornom primjerku općeg akta, koji se čuva u arhivi Centra, dan objavljivanja općeg akta na oglasnoj ploči, te dan stupanja na snagu općeg akta.

Izmjene i dopune općeg akta objavljuju se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

XI. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 36.

Djelatnici Centra imaju prava i dužnosti da u okviru svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja čovjekova okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju čovjekov okoliš, svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja.

Zbog nepoduzimanja mjera zaštite čovjekova okoliša djelatnik čini težu povredu radne obveze.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Opći akti određeni ovim Statutom uskladit će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ustanove u kulturi "Dr. Ivan Kostrenčić" koji je stupio na snagu 04. listopada 2008. godine, te njegove Izmjene i dopune koje su stupile na snagu dana 07. prosinca 2011. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

v.d. ravnateljice Centra za kulturu
Dr. Ivan Kostrenčić Crikvenica

Sanja Škrgatić, prof.

Broj: 18-2/12

Crikvenica, 27. veljače 2012. godine

Ovaj Statut donesen je 27. veljače 2012. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Centra 27. veljače 2012. godine, a stupio je na snagu 06. ožujka 2012. godine.